

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (макет)**

**реализации Модели наставничества**

**в МКОУ «Цугнинская СОШ им. Гаджимурадова М.М.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание деятельности/разделы** | | **Сроки** | | **Исполнители** | | **Ожидаемые результаты** | |
| **1.** | **Подготовка условий для запуска Модели наставничества** | | | | | | | |
| 1.1. | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы:   * анализ документов; * анкетирование; * собеседование; * наблюдение в процессе педагогической деятельности | |  | | Заместители директора школы | | * Диагностические основания для построения форматов наставничества и определения его содержания. * Мониторинг по выявлению профессионального уровня педагогов. * Разработка программ наставничества и внесение коррективов в ранее разработанные программы наставничества. | |
| 1.2. | Назначение ответственного по школе за реализацию Модели наставничества | |  | | Директор школы | | Приказ по школе | |
| 1.3. | Определение форматов наставничества:   * Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). * Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. * Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. * Опытный руководитель – начинающий руководитель. * Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог. | |  | | Ответственный по школе | | Программа, приказ | |
| 1.4. | Разработка рекомендаций по организации наставничества в ОО | |  | |  | | Издание сборника рекомендаций | |
| 1.5. | Создание интернет-сообщества Наставников | |  | | Ответственный по школе | | Обеспечение доступности к сетевому пространству | |
| **2.** | | **Формирование Базы наставляемых** | | | | | | |
| 2.1. | | Формирование Базы наставляемых в школах:   * Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). * Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. * Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. * Опытный руководитель – начинающий руководитель. * Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог | |  | | Ответственный по школе | | Уточненная база наставляемых по категориям |
| **3.** | | **Формирование Базы Наставников** | | | | | | |
| 3.1. | | Формирование Базы наставников в общеобразовательных организациях | |  | | Ответственные по школе | | Команда наставников по направлениям |
| **4.** | | **Отбор и обучение Наставников** | | | | | | |
| 4.1. | | Организация отбора и обучения наставников:   * Установочное совещание по организационным моментам для модераторов; * Семинары-практикумы; * Круглые столы; * Форум наставников | | В течение года | | Ответственные по школам, | | Увеличение доли педагогов-профессионалов |
| **5.** | | **Создание наставнических пар (групп)** | | | | | | |
| 5.1. | | Формирование наставнических пар (групп)   * Защита программ деятельности наставнических пар (групп); * Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп) | |  | | Ответственные по школам | | Посвящение наставнических пар;  Выявление лучшего опыта Наставников |
| **6.** | | **Разработка нормативной и регламентирующей документации** | | | | | | |
| 6.1. | | Разработка, согласование и утверждение «Положения о наставничестве» | |  | | Директор школы | | Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт |
| 6.2. | | Разработка нормативной и регламентирующей документации   * Создание творческой группы по разработке документации * Экспертиза документации | |  | | Ответственные по школе | | Издание сборника нормативных документов |
| **7.** | | **Организация работы наставнических пар (групп)** | | | | | | |
| 7.1. | | Работа наставнических пар (групп) | | В течение года | | Ответственные по школе, наставники | | Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп |
| 7.2. | | Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп) | |  | | Ответственные по школе | | Выявление состояния реализации модели наставничества |
| 7.3. | | Внесение корректив в программы наставничества (при необходимости) | | В течение года | | Ответственные по школе, наставники | | Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия |
| **8.** | | **Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп)** | | | | | | |
| 8.1. | | Мониторинг.   * Завершение деятельности наставнических пар (групп). * Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству. | |  | | Ответственные по школе | | Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем |
| **9.** | | **Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности** | | | | | | |
| 9.1. | | Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности:   * ВТК по созданию механизма стимулирования (поощрения, награждение, надбавка в размере ----% к заработной плате по учреждению; дополнительные баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию) | | По мере реализации | | Руководители школ, учредители | | Повышение престижа и статуса наставника |
| **10.** | | **Формирование долгосрочной Базы Наставников** | | | | | | |
| 10.1. | | Формирование Базы эффективных наставников на последующий период | | В течение года | | Сетевое объединение по наставничеству | | Центр наставничества |