|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки проведения |
| 1. | Контроль подготовки методической службы к новому учебному году | 18.09.2018г. |
| 2. | Подготовка к педагогическому совету | 01.09.2018г. |
| 3. | Оформление методического уголка, документации по методической работе | До 15.09.2018г. |
| 4. | Заседание методического совета | 25.09.2018г. |
| 5. | Консультации, беседы с молодыми специалистами |  |
| 6. | Составление плана методического объединения | До 20.09.2018г. |
| 7. | Посещение уроков, выводы рекомендации | В течения года |
| 8. | Работа со школьной документацией (взаимопроверка тетрадей учеников) | По графику |
| 9. | Подведение итогов по четвертям | В конце каждой четверти |
| 10. | Посещение заседаний МО | По плану |
| 11. | Проведение смотра – конкурса «Лучший кабинет», «Лучший класс» | В начале второй четверти |
| 12. | Организация и контроль за проведением школьных олимпиад | Сентябрь ,октябрь |
| 13. | Посещение внеклассных мероприятий по предмету | По графику |
| 14. | Проведение предметных недель | По графику |
| 15. | Контроль за стимулирующей частью денег учителям | В конце каждого месяца |
| 16. | Контроль за проведением пробных ЕГЭ, ГИА и ВПР | По графику |
| 17. | Контроль за выполнением учебных программ по кружковым занятиям | В течения года |
| 18. | Подведение итогов работы учителей, проверочных контрольных работ | В конце каждой четверти |
| 19. | Анализ итогов методической работы за текущий учебный год | На педагогическом совете |
| 20. | Контроль за качеством проведений консультаций учителями при подготовке ЕГЭ и ГИА | До 20.06.2019г. |