**ПЛАНИРОВАНИЕ**

в помощь начинающему

заместителю директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за правильную организацию воспитательного процесса в школе, за выполнение учебных программ, качество преподавания, осуществляет контроль за постановкой учебно-воспитательной работы, за успеваемостью и посещаемостью учащихся, регулирует нагрузку учителей, организует методическую работу в школе, составляет расписание учебных занятий и отчеты о состоянии УВР.

• Заместитель директора по учебно-воспитательной работе комплектует классы.

• Составляет совместно с директором школы план работы школы на год, учебные полугодия.

• Руководит составлением тематических планов учителей, утверждает их. Систематически контролирует составление поурочных планов и дает указания о качестве этих планов, учит планировать учебный процесс.

• Составляет расписание уроков и внеклассных занятий, расписание консультаций и других дополнительных учебных занятий для учащихся.

• Организует замену учителей, не вышедших на работу, ведет книгу учета замещенных уроков. Ведет и подписывает табель для начисления заработной платы учителей.

• Посещает уроки, консультации, классные воспитательные мероприятия, анализирует их, дает методические указания. Как правило, заместители должны посещать 10-12 контрольных процедур в неделю (проверка уроков, журналов, факультативов и т.д.)

• Организует и контролирует применение на уроках ТСО.

• Совместно с директором школы составляет график внутришкольного контроля включающего различного рода проверки знаний учащихся, сроки проверок, ответственных за проверку, итоги проверки.

• Контролирует выполнение учебных программ.

• Организует методическую работу в школе, обобщение и распространение педагогического опыта.

• Проверяет ведение классных журналов, дневников, тетрадей учащихся.

• Осуществляет контроль за успеваемостью и поведением учащихся.

• Контролирует выполнение решений и постановлений, относящихся к сфере деятельности завуча.

• Осуществляет личный контроль за группой учащихся, слабых по успеваемости или с отклонениями от норм поведения.

• Организует самообразовательную работу учителей.

• Принимает посетителей.

 **Организационные и методические документы**

• План работы школы, в том числе график учебного процесса и внутришкольного контроля.

• Расписание учебных занятий.

• График проведения контрольных работ.

• Планы работы методического объединения.

• График работы кружков.

• Режим дня.

• Правила внутреннего распорядка для учащихся.

• Единый орфографический режим.

• План работы родительского лектория.

• План проведения традиционных мероприятий.

• Тематические планы.

• Планы классных руководителей.

• Журнал учета посещаемости учащихся школы.

**Документация заместителя директора по учебной работе школы**

1. Графическое планирование:

а. Расписание уроков.

б. Расписание кружковых занятий.

в. График контрольных работ.

г. Расписание работы воспитателей ГПД.

д. Расписание работы школьных, районных семинаров, совещаний.

е. График занятий учителей на городских курсах.

2. Папки:

а. План работы школы.

б. План работы заместителя на год, на месяц (на неделю).

в. План работы М\О, преемственности в д/с.

г. Копии ведомостей на зарплату.

д. Регистрация замен.

е. Инструкции, приказы (картотека на них).

ж. Сводки успеваемости по годам.

з. Методическая работа: планы , протоколы.

3. Журналы: журнал пропусков и замены уроков (пронумерован, скреплен подписью директора школы и печатью школы).

4. Тетради:

а. Ежемесячное планирование работы.

б. Запись посещенных уроков.

в. Учет повышения квалификации и самообразования.

г. Индивидуальные собеседования с учителями.

д. Совещания в школе, районе. Тесты, анализы административных, районных и городских контрольных работ.

е. Списки учащихся:

- по классам, секциям, кружкам, ГПД.

ж. проверка классных журналов:

- выполнение программы;

- контрольные и практические работы;

- экскурсии;

- ТСО;

- домашнее задание – количество и качество;

- внеклассное чтение;

- опрос учащихся, опрос слабоуспевающих;

- проверка дневников, тетрадей, учебных планов.

Посещаемость учащихся.

Движение учащихся, первичная запись детей.

Обобщение опыта, школа передового опыта.

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ    КОНТРОЛЬ**

    Внутришкольный контроль – это сознательная, целенаправленная деятельность администрации школы, направленная на выявление отклонений от программы управления.

Руководитель образовательного учреждения:

1.       Определяет систему мер по выявлению соответствия реального хода учебно-воспитательного процесса учебным планам, приказам и инструкциям.

2.       Занимается сбором и обработкой контрольной информации.

3.       Выявляет успехи, достигнутые учителями с целью распространения в коллективе и недостатки с целью их предупреждения и ликвидации.

Руководитель должен знать нормативные документы.

Руководитель должен знать цели и задачи на данный учебный год, решение педсоветов; производственных совещаний и т.д.

**Содержание внутришкольного контроля**

Три составляющих: учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно-материальная база.

**Основные направления внутришкольного контроля**

Учебно-воспитательный процесс:

- контроль за выполнением всеобуча;

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;

- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;

- контроль за внеклассной воспитательной работой;

- контроль за внешкольной воспитательной работой.

Педагогические кадры:

- контроль за выполнением нормативных документов;

- контроль за выполнением решений педсоветов;

- контроль за выполнением рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний;

- контроль за работой м/о;

- контроль за повышением квалификации учителей;

- контроль за самообразованием учителей.

Учебно-материальная база:

- контроль за учетом, хранением и использованием учебно-наглядных пособий и ТСО;

- контроль за развитием кабинетной системы;

- контроль за созданием учебно-материальной базы для внеклассной воспитательной работе;

- контроль за ведением школьной документации, школьного делопроизводства;

- контроль за деятельностью учебно-воспитательного персонала.

**Принципы внутришкольного контроля**

• Научность.

• Плановость.

• Выделение главного звена.

• Актуальность.

• Гласность.

**Методы внутришкольного контроля**

• Метод наблюдений за деятельностью учителя и ученика при посещении урока и внеклассных мероприятий.

• Анкетирование.

• Административные проверки  (устные, письменные, комбинированные).

• Метод выборочного специального собеседования.

• Индивидуальные беседы с учениками, учителями, родителями.

**Планирование внутришкольного контроля. Этапы контроля**

• Постановка цели.

• Выбор объекта контроля.

• Планирование контроля.

• Определение субъекта контроля \кто исполняет.

• Сбор и обработка информации.

• Подведение итогов контроля, выработка рекомендаций.

 **Виды и формы внутришкольного контроля**

В соответствии с нормативными документами осуществляются два вида контроля: тематический и фронтальный.

Цель тематического контроля заключается в глубоком изучении отдельного вопроса (качество знаний учащихся по какой-то теме, формирование умений, навыков на уроках и т.д.). Объектом тематического контроля может быть один учитель, м/о. Тематический контроль осуществляется в любое время года. Субъектом контроля могут быть администрация, общественный орган. Оформление результатов тематического контроля в виде анализа посещений уроков, справки.

Фронтальный контроль осуществляется с целью глубокой, всесторонней проверки по всем вопросам одного учителя или группы учителей. Срок проведения фронтального контроля: не более одного раза в течение года. Субъектом контроля выступает администрация и общественный орган.

Виды проверок:

- в конце сентября административная проверка знаний по результатам повторения. Итог подводится на совместном заседании м/о учителей начальных классов и предметников.

- в сентябре планируется тематическая проверка «Система работы молодых учителей и вновь прибывших учителей» или выявление уровня подготовки учителей к новому учебному году.

- проверка классных журналов – тоже в сентябре. На основании журналов посмотреть, как начат опрос учащихся, особенно слабоуспевающих.

- проверка техники чтения.

- проверка тетрадей.

- проверка дневников.

- проверка личных дел учащихся проводится два раза в год, справка оформляется директором.

Тематическая проверка может быть предупредительной и последующей по срокам реализации.

По объекту контроля: персональной, классно-обобщающей и комплексно-обобщающей (в параллели).

**Программа фронтальной проверки работы учителя**

• Выполнение учителем Устава школы и внутреннего распорядка.

• Подготовка учителя к урокам, внеклассным мероприятиям (тематическое, поурочное планирование, планирование воспитательной работы).

• Выполнение учителем учебных программ.

• Качество уроков, их развивающая, обучающая и воспитывающая роль.

• Состояние знаний, умений и навыков учащихся.

• Воспитание интереса к предмету (проблемное обучение).

• Руководство учителем умственной деятельностью школьников.

• Как учитель учит учиться.

• Воспитание учащихся в ходе обучения и во внеурочное время.

• Развитие устной и письменной речи учащихся. Организация внеклассного чтения и руководство учителем внеклассным чтением. Речевой режим учащихся на уроке.

• Работа учителя по предупреждению неуспеваемости и второгодничества, изучение причин неуспеваемости, дифференцированная работа и индивидуальный подход.

• Состояние тетрадей учащихся, периодичность и качество проверки. Система письменных работ, удельный вес самостоятельных и творческих работ.

• Ведение классного журнала.

• Воспитательная работа.

• Работа с родителями.

• Самообразовательная работа учителя.

17. Результаты учебно-воспитательной работы. Качество знаний учащихся. Фронтальный контроль может быть персональным, обобщающее комплексным и иногда классно-обобщающим.

**Способы проверки деятельности учителя и ученика**

• Выборочное посещение уроков. Администрации школы без предупреждения учителя по личному плану следует проводить такое посещение. Цель: проверить готовность учителя к урокам.

• Тематическое посещение уроков. Заранее запланировать. Цель: всестороннее изучение работы учителя путем посещения уроков по одной теме (3-5). С целью изучения опыта работы учителя или системой работы нового учителя.

• Параллельное посещение уроков. Цель: посещение уроков с целью сравнения работ учащихся у разных учителей. Сравнить эффективность деятельности учителей при выполнении учебных программ в одних и тех же классах.

• Комплексное изучение отдельных классов. Цель: посещение всех уроков в один день в одном и том же классе. Соблюдение единых требований к учащимся. Оценка работоспособности и активности учащихся одного и того же коллектива у разных учителей.

• Целевое посещение урока с приглашением специалиста.

• Посещение уроков с устным опросом учащихся. Такие посещения готовятся заранее или в ходе урока (оценка методов учителя).

• Посещение уроков с практическими работами и уроков-экскурсий.

ПРИМЕРНЫЕ ЦЕЛИ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ

Цель: проанализировать эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся.

Программа:

• Выяснить, учит ли учитель отбирать из суммы фактов главное основное.

• Посмотреть, прививает ли учитель у учащихся навыки запоминания основных положений курса, необходимых для дальнейшего продвижения вперед.

• Проверить, обучает ли учитель анализу и синтезу учебного материала.

• Посмотреть, обучает ли учитель отвлеченному мышлению и обобщению единичных предметов и явлений в пределах школьной программы.

Цель: определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимися.

Программа:

• Определяет ли учитель цель контроля, т.е. ЗУН и другие результаты обучения, которые планировались к достижению при изучении темы, курса, раздела.

• Узнать определяет ли учебную деятельность учитель (вопросы, задания, ответы, которые отражают усвоение отдельных понятий по данной теме).

• Посмотреть, составляет ли учитель задания на проверку этой деятельности.

Цель: проанализировать эффективность использования межпредметных связей (МПС) для достижения глубины знаний.

Программа:

• Проверить, обеспечивает ли учитель смежные предметы, согласовано ли выделяет межпредметные проблемы, задания.

• Выявить, систематически ли использует учитель МПС.

• Проверить, знает ли учитель смежные предметы, согласовано ли выделяет межпредметные проблемы, задания.

• Посмотреть, ставит ли учитель перед учащимися конкретные познавательные цели и задачи межпредметного урока, что обеспечивает направление мысли и активное использование знаний.

Цель: определить, какие приемы использует учитель для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока.

Программа:

• Выяснить, четко ли учитель формирует цель и задачи предстоящих занятий, добиваясь их понимания каждым учеником.

• Посмотреть, использует ли учитель объекты, на которых должно быть сосредоточено внимание, устраняя по возможности все посторонние раздражители.

• Определить, использует ли учитель разнообразие методов обучения и видов учебной деятельности.

• Узнать, использует ли учитель разнообразные способы повышения интереса учащихся к изучаемой проблеме (новизна, актуальность содержания, эффект занятий).

• Посмотреть, применяются ли разнообразные приемы, обеспечивающие устойчивость и продуктивность внимания (эмоции, разрядка, выразительность речи).

Цель: проверить на сколько целесообразно использует дидактический и раздаточный материал, с какой целью.

Программа:

• Выяснить, на каких этапах урока учитель использует дидактический и раздаточный материал, с какой целью.

• Определить, способствовал ли дидактический материал углублению знаний их прочности, а также повышению творческой активности учащихся.

 Цель: проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения.

Программа:

• Посмотреть, правильно ли видит учитель место урока в системе других по теме.

• Проанализировать, обосновано ли, целесообразны ли те приемы, которые учитель использует на уроке.

• Посмотреть, носит ли материал научный характер.

• Сочетается ли индивидуальная и фронтальная работа с групповой формой работы.

Цель:  выявить и оценить эффективность педагогического поиска учителя по совершенствованию урока.

Программа:

• Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя, способствующих успешному решению задач реформы школы.

• Выяснить, как учит учащихся учитель отбирать из суммы фактов главное, основное и как это влияет на прочность усвоения их знаний.

• Проверить, способствует ли учитель выработке общеучебных и общетрудовых умений и навыков.

• Посмотреть, учитывает ли учитель индивидуальные особенности учащихся, а также подготовки и развития в процессе формирования у них ЗУН.

Цель:  проверить эффективность использования на уроке ТСО.

Программа:

• Выявить, способствует ли ТСО повышению интереса учащихся к изучаемой цели.

• Определить, приучает ли ТСО к рациональности и самостоятельности приобретения знания.

• Способствует ли ТСО привитию навыков самоконтроля.

• Проверить, позволяют ли ТСО существенно активизировать самостоятельную деятельность учащихся.

Цель: проанализировать деятельность учителя по привитию навыков культуры умственного труда.

**Программа:**

• Посмотреть, приучает ли учитель планировать вид работы, ставить цели, выбирать для их осуществления наиболее рациональные пути и средства.

• Проверить, умеют ли учащиеся распределять работу по времени.

• Выяснить, обучает ли учитель учащихся организовать свое рабочее место.

• Узнать, обучает ли учитель учащихся навыкам контроля и самоконтроля.

Цель: определить результативность работы учителя по развитию устной речи учащихся.

**Программа:**

• Познакомиться с работой учителя по усложнению смысловой функциональной речи.

• Познакомиться с работой учителя по обучению усвоению словарного состава речи.

• Познакомиться с работой учителя по усилению коммуникативных средств речи.

• Познакомиться с работой учителя над овладением учащимися художественными образами, выразительными средствами языка.

Цель: определить эффективность методического приема мыслительной деятельности учащихся, использование при опросе и учете знаний.

Программа:

1.Выявить, требует ли учитель от учащихся осознанности, последовательности изложения.

Посмотреть, как учитель реагирует на затруднения при ответе.

Выяснить, вовлекаются ли все учащиеся в рецензирование ответа.

Проверить, комментирует ли учитель ответы учащихся.

Цель: проанализировать работу по предупреждению неуспеваемости.

Программа:

• Посмотреть, разделяет ли учитель сложные задачи для слабоуспевающих на отдельные дозы, подзадачи, этапы и т.д.

• Выяснить, наблюдает ли учитель за деятельностью школьников, отмечает ли положительные моменты в их работе.

• Узнать, выявляет ли учитель типичные затруднения и ошибки в работе со слабоуспевающими и акцентирует на них внимание тех учащихся чтобы предупредить их повторения другими.

Цель: выявить оптимальные сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся.

Программа:

• Определить соответствие использования индивидуальной формы работы характеру изучаемого материала.

• Определить эффективность помощи учителя во время индивидуальной работы учащихся.

• Определить рациональность использования групповых форм учебной работы: сделать заключение об использовании групповых форм при дифференциации учебного материала по сложности и по характеру, сделать заключение о применении групповых форм за время выполнения трудных заданий, сделать заключение об использовании фронтальных форм при изучении теоретического материала.

**УРОК   В   СВЕТЕ   СОВРЕМЕННЫХ   ТРЕБОВАНИЙ.**

• Цели: постановка комплексных задач обучения и воспитания.

1.Образовательные задачи:

* формирование понятий, законов;
* выработка умений, навыков по предмету;
* формирование навыков учебного труда.

2.Воспитание учащихся на уроке:

* комплексное воспитание, всестороннее развитие;
* НОТ: обучение умению ставить цель, выделять существенное, главное планировать работу, осуществлять самоконтроль, подводить итоги, работать в оптимальном темпе, беречь время.

3.Содержание:

* полнота (в соответствии с программой);
* научность
* связь с жизнью;
* доступность(но, высокая степень трудности);
* опора на межпредметные связи;
* систематичность и последовательность (опора на логику учебника)

4.Форма:

* место урока в системе уроков по теме;
* оптимальные формы организации: классная, групповая, индивидуальная;
* целенаправленное разнообразие структуры урока;
* завершенность всех видов работ;
* дифференцированные наборы заданий;
* рациональные формы обратной связи: учитель - ученик;
* отсутствие шаблона;
* разумная плотность урока (без рабочих пауз), экономия времени.

5.Методы:

* соответствие методов содержанию, их направленность на решение задач комплексного подхода к обучению и воспитанию;
* методы, направленные на формирование познавательных интересов положительного отношения к учению (использование эффекта новизны сравнения, парадоксальности, познавательного спора, занимательности, игры и др. );
* методы, активизирующие мышление;
* методика, самостоятельных работ.
* выработка навыков НОТ (через методы);
* использование внеклассного чтения, реализация внеурочных знаний учащихся;
* характер вопросов, их логическая нагрузка (требует ли выделения существенного сравнения, анализа, установления причинно - следственных связей, доказательства, обобщения, рецензирования, применения знаний на практике, аргументации, иллюстрации и т.д.).

• Условия обучения. Технология урока.

* педагогический такт и самоконтроль учителя (культура общения, контакт с классом, находчивость, решительность, деловитость учителя, чувство юмора, культура речи, современный внешний вид);
* санитарно - гигиенический режим (состояние помещения, чистота, проветренность, температура и т.д., расписание и др.);
* психологический режим (мобилизирующее начало урока, эмоциональный настрой, организация взаимопомощи, дисциплинированность, взаимная доброжелательность и т.д.);
* предупреждение перегрузки, дифференцированность домашних заданий и дифференцированная работа на уроке;
* учебно - материальное обеспечение урока (необходимая и достаточная материальная база, эффективность ее использования);
* рабочее место учителя и ученика;
* рабочий темп урока (не расхолаживающий, но не завышенный);
* влияние организации урока на обучение и воспитание.

• Результаты:

* выполнение поставленных целей;
* объем знаний, умений, навыков;
* их прочность, действенность;
* осознанность;
* преемственность;
* результативность письменных работ;
* продвижение учеников в умственном развитии, в самообразовании и самовоспитании. Формирование ответственного отношения к делу.

**ТРЕБОВАНИЯ   К   ПОСТРОЕНИЮ   УРОКА.**

• Соответствие урока программе по месту и по времени.

• Структура урока и целесообразность этапов, соотношение их по времени.

• Идейность и научность.

• Эстетическое воспитание, эмоциональные стороны урока.

• Преподнесение нового материала.

• Соблюдение принципов развивающего обучения.

• Связь с жизнью.

• Наглядность обучения, использование ТСО.

• Работа с книгой.

• Зарождение новых понятий, радость познания.

• Организация тренировочных упражнений.

• Самостоятельность в работе учащихся.

• Активность и инициатива учащихся.

• Охват учащихся разнообразными формами работы.

• Охват устной и речевой практикой.

• Индивидуальный подход (внимание способным, работа с отстающими).

• Организация проверки знаний учащихся.

• Состояние глубины и прочности знаний учащихся.

• Соответствие оценок и аннотации к ним.

• Организация домашнего задания.

• Темп хода урока.

• Педагогический такт учителя.

• Речь учителя, его субъективные достоинства.

• Работа над произношением.

• Словарно - фразеологическая и стилистическая работа.

• Развитие связной речи, практическая направленность.

• Изучение грамматики, лексики.

• Техника чтения.

• Культура речи и письма.

• Изучение литературных произведений.

• Система письменных работ.

ПРОГРАММА НАБЛЮДЕНИЙ НА УРОКЕ.

• Как решаются на уроке основные образовательные задачи, включая формирование общих и специальных умений и навыков учебного труда?

• Как решаются на уроке задачи формирования мировоззрения, нравственного, трудового, физического и эстетического воспитания.

• Как решаются на уроке задачи развития интереса к учению, мышления, воли, эмоциональной сферы деятельности.

• Как учитываются особенности класса при планировании и решении задач урока.

• Оптимальность избранной структуры урока и темпа его проведения.

• Оптимальность содержания урока (объем, сложность, доступность, научность, межпредметные связи и т.д.).

• Оптимальность избранных методов обучения(цель урока, специфика класса, тема) словесных, наглядных и практических, индуктивных и дедуктивных, репродуктивных и поисковых, методы самостоятельной работы, методическое стимулирование методов контроля за эффективностью контроля.

• Оптимальность сочетания форм обучения на уроке (общеклассных, групповых, индивидуальных), дифференцированный подход к слабоуспевающим и наиболее подготовленным учащимся.

• Оптимальность применения разнообразных средств на уроке.

• Морально - психологический и эмоциональный климат на уроке. Личностное влияние учителя.

• Оптимальность объема сложности домашнего задания и способов инструктирования о его выполнении.

• Результативность урока:

а) степень усвоения учащимися основных понятий, фактов, социальных умений и навыков;
б) оценка ожидаемых изменений в развитии интереса к учению, воли, эмоции, общеучебных умений и навыков, умение выделять главное, планировать ответ, работать с книгой, картой, осуществлять самоконтроль, в должном темпе читать и писать;
в) оценка ожидаемых изменений воспитанности школьника.
Недостатки: учителям не удаются два типа уроков:
а) уроки объяснения нового материала;
б) уроки повторения.
Не отводится большая часть времени на объяснение и первичное закрепление нового материала, нет системы подготовительных упражнений, объяснение проходит скоротечно, не организовано достаточное количество практических действий, нет реализации дидактических целей, плохо реализуются упражнения учебника, учебник используется на 20%, учителя берут более легкие упражнения. Обратить внимание на работу с учебником.
При решении задач преобладают фронтальные методы.
Преемственность: учителя средних классов не знают программы начальных классов.

**ПРОГРАММА   ИЗУЧЕНИЯ   ШКОЛЬНИКОВ.**

 Цель: изучение социальных, психологических, биологических особенностей школьников, их образованности и воспитанности, особенностей интеллекта, воли, эмоций, основных отношений и круга общения личности, характера и успешности деятельности.
Содержание:

• Нравственность, общественная и трудовая активность.

• Отношение к учению, познавательная активность.

• Ведущие интересы и склонности, включая и профессиональные.

• Интеллектуальное развитие, темпы усвоения материала.

• Навыки учебного труда, умение рационально учиться.

• Волевые качества.

• Эстетическое развитие, культурный кругозор.

• Физическое развитие.

• Сознательность дисциплины, поведения.

• Воспитательное влияние семьи.

• Воспитательное влияние сверстников по месту жительства.

• По каким предметам надо улучшить успеваемость.

• Доминирующие причины недостаточной успеваемости или воспитанности.