**Руководство и внутришкольный контроль**

**МКОУ «Цугнинская СОШ им. Гаджимурадова М.М.»**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Что**  **контролируется** | **Сроки**  **проверки** | | **Цель**  **контроля** | **Форма**  **контроля** | | | | **Кто осуществляет**  **контроль** | | **Обсуждается**  **итоги контроля** |
| 1. | Учебные кабинеты | До 01.09. | | Подготовка к новому  учебному году | Предупредительный | | | | Администрация | | Совещание при  директоре |
| 2. | Обеспеченность учебн.  Работа по сохранению учебников | Сентябрь | | Выполнение  закона о всеобуча | Оперативный | | | | Зам. по УВР комиссия | | Совещание при  директоре |
| 3. | Школьная документация | Сентябрь | | Правильность оформ.  школьной докум. | Фронтальный | | | | Зам. по УВР | | Приказы по школе |
| 4. | Планы классных рук.,кружковедов,планы самообраз., раб.прогр. | До 20.09. | | Своеврем. проверка и качества составления планов | Фронтальный | | | | Администрация | | Совещание при  директоре |
| 5. | Единые треб. к учащ., единый ортогр. режим (рус., математ.) | Сентябрь | | Соблюдение всеми учителями требований к учащимся. | Обзорный | | | | Администрация | | Совещание при  директоре |
| 6. | Общественные поручения школьников | Сентябрь | | Развитие активности учащ., соверш. Раб. с активом класса | Фронтальный | | | | Зам. по УВР | | Индивидуальные  беседы |
| 7. | Состояние и ведение школьной документации: 1)классные журналы; 2) личные дела | Сентябрь | | Соблюдение инструкции, ведения школьной документации | Фронтальный | | | | Администрация | | Административн. совещание |
| 8. | Работа с молодыми специалистами | Сентябрь | | Знакомство с работой и оказание мет.помощи | Персональный | | | | Администрация | | Индивидуальные  беседы |
| 9 | Школьные олимпиады | Сентябрь  октябрь | | Итоги школьной олимпиады | Фронтальный | | | | Зам. по УВР | | М/О |
| 10 | Физкультура, ОБЖ, технология | Октябрь | | Состояние преп.,качест. знаний, умений и навыков | Тематический | | | | Администрация | | Совещание при  директоре |
| 11. | Осуществление преемст. в обучении и воспитании учащихся 4,5,6,8,9 кл. | Ноябрь | | Реализация принципа преемст., организация систематического повторения материала | Фронтальный | | | | Заместители | | Совещание при  директоре |
| 12 | Дневники учащихся | Ноябрь | | Состояние дневников учащихся, правильное и своевр.их оформлен. | Обзорный | | Заместители | | | | Приказы по школе |
| 13. | День знаний |  | | Идейная направленность | Тематический | | Администрация | | | | Индивидуальная  беседа |
| 14. | Тетради по ИЗО, биолог. физики, истории | Ноябрь | | Выпол.учеб. программ., состояние тетрадей собл. единого орф. режима. | Обзорный | | Заместители | | | | Индивид. работа  с учителями |
| 15. | История, обществознание, ист. Дагестана | Ноябрь | | Состояние преподавания качество знаний умений и навыков | Фронтальный | | Администрация | | | | Совещание при зам. УВР |
| 16. | Техника чтения 2 – 4 класс | Ноябрь | | Выполнение требова- ний программы | Фронтальный | | Зам. о УВР | | | | М/О нач.классы |
| 17. | Журналы учащих 1- 4 классов | Ноябрь | | Состояние журнала их в соответствие с инстр. | Обзорный | | Зам. по УВР | | | | Приказы по школе |
| 18. | Участие республиканских олимпиадах. | Ноябрь | | Итоги республиканск. олимпиады | Фронтальный | |  | | | | М/О |
| 19. | Тетради начального звена. | Декабрь | | Состояние рабочих тетрадей | Обзорный | | Зам. по УВР | | | | Индивид. работа  с учителями |
| 20. | Правовое воспитание, антиалкогольная пропог. среди учащихся | Декабрь | | Как реализ. на уроках и внеклассных мероприятиях | Тематический | | Зам. по УВР | | | | Совещание при  директоре |
| 21. | Начальные классы | Декабрь | | Состояние преподав. качество знаний умений и навыков | Фронтальный | | Зам. по УВР | | | | Совещание при зам. УВР |
| 22. | Журналы учащих 5- 11 классов | Декабрь | | Состояние журнала их в соответствие с инстр. | Обзорный | | Зам. по УВР | | | | Админ. совещание при УВР |
| 23. | Контрольные работы по текстам администрации школы | Декабрь | | Качество знаний умений и навыков | Фронтальный | | Администрация | | | | Административ. совещание при директоре |
| 24. | Проведение утренников посвящ. к новому году | Декабрь | | Работа классных руководителей и групповодов | Обзорный | | Зам. по УВР и  Зам. по ВР | | | | Совещание при директоре |
| 25 | Школьная документация | Январь | | Правильность оформ.  школьной докум. | Фронтальный | | Зам. по УВР | | | | Приказы по школе |
| 26. | Техника безопасности | Январь | | Работа классных рук. по соблюд. ТБ в школе | Тематический | | Преподаватель ОБЖ | | | | Совещание при директоре |
| 27. | Планы кружков | Январь | | Анализ планирования круж. работы | Обзорный | | Зам. по УВР  Зам. по ВР | | | | Административ. совещание при директоре |
| 28. | Преподавание русского яз. и литературы, родного языка и литературы | Январь | | Состояние преподавания качество знаний умений и навыков | Фронтальный | | Администрация | | | | Совещание при зам. УВР |
| 29. | Журналы 1 – 11 классов | Январь | | Состояние журнала их в соответствие с инстр. | Обзорный | | Зам. по УВР | | | | Приказы по школе |
| 30. | Тетради 1 – 11 классов | Февраль | | Состояние рабочих тетрадей | Тематический | | Зам. по УВР | | | | Индивид. работа  с учителями |
| 31. | Преподавание физики, математики и информатики | Февраль | | Состояние преподавания качество знаний умений и навыков | Фронтальный | | Администрация | | | | Совещание при директоре |
| 32. | Проведение пробных ЕГЭ и ГИА | Февраль | Правильность заполнения эзаменаци- онных бланков | | | Фронтальный | | Администрация | | Приказ директора | |
| 33. | Ведение словарей учащихся 1 -11 классов | Февраль | Состояние словарей учащихся | | | Обзорный | | Зам. по УВР | | Индивид. работа  с учителями | |
| 34. | Преподавание биологии, химии и географии | Март | Состояние преподав. качество знаний умений и навыков | | | Фронтальный | | Администрация | | Совещание при директоре | |
| 35. | Журналы 1 – 11 классов | Март | Состояние журнала их в соответствие с инстр. | | | Обзорный | | Зам. по УВР | | Приказы по школе | |
| 36. | Тетради 1 – 11 классов | Март | Состояние рабочих тетрадей | | | Тематический | | Зам. по УВР | | Индивид. работа  с учителями | |
| 37. | Занятия по ОБЖ | Апрель | Выполнение программы | | | Фронтальный | | Администрация | | Совещание при директоре | |
| 38. | Технология, ИЗО и музыка | Апрель | Выполнение программы | | | Фронтальный | | Администрация | | Совещание при директоре | |
| 39. | Техника чтения 1- 4 кл. | Апрель | Выполнения требований программы | | | Фронтальный | | Зам. по УВР | | М/О нач. классы | |
| 40. | Дневники учащихся | Апрель | Состояние дневников учащихся, правильное и своевр. их оформлен. | | | Обзорный | | Зам. по УВР | | Приказы по школе | |
| 41. | Готовность к ЕГЭ и ОГЭ |  | Выполнение программы | | | Фронтальный | | Администрация | | М/О | |
| 42. | Контрольные работы по текстам администрации школы | Май | Качество знаний умений и навыков | | | Фронтальный | | Администрация | | Административ. совещание при директоре | |
| 43. | Методическая работа в школе | Май | Подведение итогов работы МО, очередные задачи на нов. уч. год | | | Обзорный | | Зам. по УВР | | Педагогический  совет | |
| 44. | Школьная документация | Май | Правильность оформ.  школьной докум. | | | Фронтальный | | Зам. по УВР | | Приказы по школе | |
| 45. | Тетради 1 – 11 классов | Май | Состояние рабочих тетрадей | | | Фронтальный | | Зам. по УВР | | Индивид. работа  с учителями | |
| 46. | Журналы 1 – 11 классов | Май | Состояние журнала их в соответствие с инстр. | | | Обзорный | | Зам. по УВР | | Приказы по школе | |
| 47. | Проведение консультаций и дополнительных занятий | Май | Подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ | | | Фронтальный | | Администрация | | Индивидуальные  беседы | |