

 Республика Дагестан

 **МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

 **368297 с. Цугни Акушинский район «Цугнинская СОШ им.**

**Гаджимурадова М.М.»**

**tsugninskaya@mail.ru** тел. +7( 9094800533)

**ПРИКАЗ № 115а от 28.08.2020г**

**По МКОУ «Цугнинская СОШ им.Гаджимурадова М.М.»**

 **"Об организации 2020-2021 учебного года"**

В целях организационного начала работы в 2020-2021 учебном году , учитывая эпидемиологическую ситуацию по распространению новой короновирусной инфекции и связи с проведением капитального режима школы в рамках государственной программы

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс обучающихся с 1 сентября 2020 года в очной форме в 1 смену.

2. Заместителю директора школы Даудовой Д.Ю. составить расписание учебных занятий в 1 смену , учитывая проведение занятий в одноэтажном корпусе

3. При составлении учебного расписания руководствоваться правилами СанПина и рекомендациями Роспотребнадзора в условиях профилактики и предотвращения новой короновирусной инфекции, а именно:

- закрепить за каждым классом отдельного кабинета.

- установить продолжительность уроков- 40 минут( для 1 класса-30 минут)

-установить продолжительность перемен 15-20 минут

- обеспечить уроков физической культуры максимально по возможности на свежем воздухе ( не объединяя 2 и более классов в одну группу)

4.Заместителю директора Шейхову М.Р :

- организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с бесконтактным термометром , привлечь для проведения фильтров педагогов- организаторов, с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей , сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе здания, исключив скопление детей и родителей при проведении "фильтра"( использовать 3 входа в здание)

- Совместно с преподавателем Булатовым Р.Р. организовать инструктажи по безопасности с ознакомлением их под роспись)

- проводить мониторинг наличия средств гигиены ( мыла, антисептиков, дезсредств, туалетной бумаги и др.), разместить информацию на бумажных носителях в коридорах , классах.

- исключить проведение массовых мероприятий

- организовать работу ГПД с минимизацией контактов детей , максимально на свежем воздухе

- проконтролировать классных руководителей на предмет нахождения их максимально со своим классом и обучающимися

- составить график дежурства педагогов- организаторов для проведения термометрии детей и сотрудников , график дежурства учителей во время перемен.

-проконтролировать проведение классными руководителями , завкабинетами , в отсутствии детей сквозного проветривания классов

- проведение торжественной линейки для 1-х,10-х,11-х классов на детской площадке.

6. Завхозу Шахбановау Ш.З

-установить график работы техперсонала в условиях одлносменной работы школы

- организовать работу техперсонала вовремя перемен и по окончанию уроков текущую дезинфекцию классов , коридоров , обработку мебели, дверных ручек, санузлов, кранов, спуска бачков унитазов и тд.( Дезсредства использовать в соответствии с инструкциями производителя,

-организовать ограждение территории лентой для предупреждения и обозначения не проникновения на стройке учеников

- проконтролировать закрытие запасных входов ( двери должны быть обеспечены легко открываемыми засовами)

- проконтролировать чтобы техперсонал , работники пищеблока пользовались масками и перчатками

7. Повару Булатовой Б.Р.:

- обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих дезсредств

- организовать питание обучающихся с 01.09.2020 года по скользящему графику;

- регулярно проводить вентиляцию столовой , подсобных помещений

- организовать прохождение персоналом медосмотр

13. Шейхову М.Р. разместить данный приказ на сайте школы

14. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор Сулейманов Р.Ш